

Algemene Voorwaarden

Financiering-Vastgoed.nl

Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Financiering-Vastgoed.nl B.V., geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 91927714, hierna “Opdrachtnemer”.

Opdrachtgever: de partij(en) die een opdracht verstrekt/geven aan Opdrachtnemer.

Opdracht: een opdracht voor het leveren van diensten in de breedste zin van het woord. Een opdracht kan enkel per e-mail of schriftelijk worden verstrekt door Opdrachtgever.

Overeenkomst: een bevestiging door Opdrachtgever per e-mail of schriftelijk dat Opdrachtnemer met de werkzaamheden dient te beginnen.

Werkzaamheden en diensten: het bemiddelen bij het verkrijgen van zakelijke financiering, krediet of hypothecaire lening voor verhuurd of te verhuren vastgoed, vastgoedprojecten, of daarmee samenhangende activiteiten.

Artikel 1: Toepasselijkheid

- Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, prijsopgaven en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen in stand, en zal het betreffende beding in overleg vervangen worden door een bepaling die de oorspronkelijke strekking zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 2: Aanvang opdracht en totstandkoming overeenkomst

- Een overeenkomst komt pas tot stand na ontvangst door Opdrachtnemer van een door Opdrachtgever getekende offerte of opdrachtbevestiging én aanvaarding van de opdracht door Opdrachtnemer middels schriftelijke bevestiging of e-mail, of zodra Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever begint met de werkzaamheden. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders uit de opdracht blijkt.

Artikel 3: Einde opdracht en overeenkomst

- Een opdracht eindigt door voltooiing door Opdrachtnemer, intrekking of opzegging door Opdrachtgever, of teruggave door Opdrachtnemer. Het intrekken of opzeggen dient schriftelijk te geschieden. Bij voltooiing, beëindiging of opschorting van de opdracht voordat deze is vervuld, zal het honorarium voor de uitgevoerde werkzaamheden in rekening worden gebracht overeenkomstig artikelen 8 en 9 van deze Overeenkomst.

Artikel 4: Uitvoering van de Opdracht

- Opdrachtnemer is vrij in de wijze van uitvoering van de opdracht en mag na overleg met Opdrachtgever derden inschakelen.
- Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste weten en kunnen uitvoeren, met de zorgvuldigheid die Opdrachtgever mag verwachten.
- Opdrachtgever zal geen activiteiten ondernemen die Opdrachtnemer kunnen belemmeren en zal geen gebruik maken van vergelijkbare diensten van anderen tenzij schriftelijk overeengekomen.
- De opdracht verleent geen volmacht aan Opdrachtnemer om overeenkomsten namens Opdrachtgever aan te gaan tenzij expliciet separaat verstrekt.

Artikel 5: Informatieverstrekking en -opslag

- Opdrachtgever verplicht zich alle benodigde informatie tijdig en correct aanleveren. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van deze informatie.
- Eventuele vertragingen door het niet tijdig of correct aanleveren van informatie zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- Documenten en informatie verstrekt aan derden zijn uitsluitend bestemd voor de geadresseerde onder voorbehoud van wijzigingen.
- Op verzoek zullen documenten vernietigd of geretourneerd worden.
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn zich bewust van de risico's van e-mail en doen wat redelijkerwijs verwacht mag worden om deze risico's te beperken. Daar waar mogelijk stelt Opdrachtnemer een beveiligde dataoverdracht ter beschikking.
- Opdrachtgever geeft toestemming voor het opslaan en verwerken van gegevens voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

Artikel 6: Geheimhouding

- Opdrachtnemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van verstrekte informatie, behoudens wettelijke voorschriften.
- Opdrachtgever zal de voorwaarden en informatie van Opdrachtnemer niet delen met derden zonder toestemming.

3. Deze verplichtingen gelden ook voor door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

Artikel 7: Derden

1. Bij de uitvoering van opdrachten kan Opdrachtnemer derden inschakelen. Opdrachtnemer zal hierbij de nodige zorgvuldigheid betrachten en, indien redelijkerwijs noodzakelijk, dit vooraf met de opdrachtgever overleggen.
2. Opdrachtnemer is bevoegd om namens de opdrachtgever de eventuele algemene voorwaarden en aansprakelijkheidsbeperkingen van de ingeschakelde derden te aanvaarden. Aansprakelijkheid van Vastgoed Financiering voor fouten of tekortkomingen van deze derden, behoudens opzet of grove schuld van Financiering-Vastgoed.nl, wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

1. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is vastgelegd.
2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden en zal de kosten vergoeden die Opdrachtnemer maakt of zal maken in verband met het verweer tegen dergelijke aanspraken, die verband houden met of voortvloeien uit de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden onder de overeenkomst(en) met Opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte gegevens. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. Opdrachtnemer is ook niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden die zijn ingeschakeld in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.
3. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enige schade, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal de factuurwaarde van de overeenkomst, of tot dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 10.000,00. Indien de opdracht langer dan een half jaar duurt, is de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan het totaalbedrag dat Opdrachtnemer in de laatste drie maanden vóór het ontstaan van de schade van Opdrachtgever heeft ontvangen.
4. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade zoals bedoeld in deze voorwaarden, de redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden, en redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade zoals bedoeld in deze algemene voorwaarden.
5. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer bij de uitvoering van een overeenkomst betrokken hulppersonen één (1) jaar.
6. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 9: Honorarium

1. Het overeengekomen honorarium en bijkomende kosten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer omvatten, tenzij anders afgesproken, de succesfee, kadastrale kosten en alle verdere kosten die samenhangen met of voortvloeien uit de opdracht en/of overeenkomst. Eventuele verschuldigde omzetbelasting wordt op de factuur gespecificeerd.
2. Indien de hoofdsom van een ten behoeve van Opdrachtgever af te sluiten krediet of lening bepalend is voor de hoogte van het honorarium van Opdrachtnemer, wordt onder krediet verstaan: het verstrekte of te verstrekken bedrag uit hoofde van een geldleningsovereenkomst, aanbieding, offerte, geldlening, kredietlimiet, hoofdsom of anderszins, zowel onderhands als hypothecair.
3. Ook wanneer voor Opdrachtgever een overeenkomst tot stand komt die afwijkt van de opdracht en/of overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, blijft Opdrachtgever het overeengekomen honorarium verschuldigd aan Opdrachtnemer.
4. Het honorarium wordt schriftelijk vastgesteld en vooraf bekend gemaakt.
5. Bij doorlopende overeenkomsten kan het honorarium worden gewijzigd bij veranderingen in lonen, prijzen of kosten.
6. Tenzij anders is overeengekomen vergoedt Opdrachtgever onvoorziene kosten, kosten van meerwerk, en kosten van derden. Deze kosten zullen aan Opdrachtgever worden meegedeeld zodra duidelijk is dat deze onvermijdelijk of noodzakelijk zijn.

Artikel 10: Betaling

1. Voorafgaand aan de Opdracht wordt een bedrag in rekening gebracht welke betrekking heeft op de inventarisatiewerkzaamheden verbonden aan de opdracht. De hoogte hiervan is een overeengekomen honorarium met een minimum van € 250,00.
2. Het resterende bedrag van het honorarium wordt na afronding van de werkzaamheden gefactureerd, tenzij anders overeengekomen en dient binnen de op de factuur aangegeven betalingstermijn door Opdrachtgever voldaan te zijn.
3. De vooruitbetaling zoals omschreven in lid 1, dient voor aanvang van de werkzaamheden te worden voldaan. Overige betalingen dienen binnen de aangegeven betalingstermijn te geschieden.
4. Betaling geschiedt zonder korting of verrekening door middel van overboeking naar het op de factuur opgegeven bankrekeningnummer van Opdrachtnemer.

ALGEMENE VOORWAARDEN

5. Bij te late betaling wordt wettelijke rente in rekening gebracht. Alle incassokosten worden doorbelast aan Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer kan aanvullende zekerheid verlangen bij twijfel over de financiële positie van Opdrachtgever.
7. Bij meerdere opdrachtgevers zijn allen hoofdelijk aansprakelijk.

Artikel 11: Levertermijn

1. Enkel vooraf overeengekomen termijnen zijn fataal. Als Opdrachtnemer van mening is dat de door Opdrachtgever gestelde termijn of uiterste lever-/passeerdatum niet haalbaar is, en Opdrachtgever desondanks besluit de overeenkomst aan te gaan, dan is Opdrachtnemer op geen enkele manier verantwoordelijk of aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt of zal lijden.
2. De eventueel overeengekomen termijn voor het afronden van de werkzaamheden door Opdrachtnemer gaat pas in na ontvangst van de verschuldigde vooruitbetalingen en/of de benodigde informatie en documentatie van Opdrachtgever door Opdrachtnemer.

Artikel 12: Klachten

1. Klachten dienen binnen vijf dagen na constatering schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
2. Klachten schorten de betalingsverplichting niet op.
3. Indien klachten gegrond zijn, heeft Opdrachtnemer de keuze uit verbeteringen, aanpassing van het honorarium, of beëindiging van de opdracht met restitutie.

Artikel 13: Slotbepalingen

1. Vorderingen vervallen na een jaar.
2. Geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer.
3. Op alle opdrachten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.